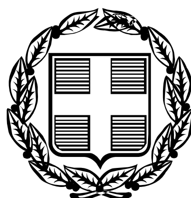
Signature Not Verified
Digitally signed by Theodoros Moumouris
Date: 2007.12.14 12:11:56 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ   Αρ. Φύλλου 2305

3 Δεκεμβρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Β/110619 (1)

Κατανομή οργανικών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Υπουργείο Πολιτισμού που συστάθηκαν με την παράγραφο 1 του άρθρου 17 του ν. 3525/2007.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 17 του ν. 3525/2007 (ΦΕΚ 16/Α΄/26.1.2007) «Πολιτιστική Χορηγία».

β. Του άρθρου 11 του π.δ. 164/2004 «Ρυθμίσεις για τους εργαζομένους με συμβάσεις ορισμένου χρόνου στο δημόσιο τομέα» (ΦΕΚ 134/Α΄/19.7.2004).

γ. Του π.δ. 191/2003 (ΦΕΚ 146/Α/13.6.2003) «Οργανισμός του Υπουργείου Πολιτισμού».

δ. Του π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν στο προσωπικό ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 191/Α΄/1988).

ε. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄).

ζ. Του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 347/2003 (ΦΕΚ 315/Α΄) και π.δ. 44/2005 (ΦΕΚ/Α΄/63/9.3.2005).

2. Τα υπ' αριθμ. 41/18.10.2004, 42/25.10.2004, 43/1.11.2004, 44/9.11.2004, 45/16.11.2004, 46/22.11.2004, 47/29.11.2004, 49/6.12.2004, 50/7.12.2004, 51/14.12.2004, 56/10.1.2005, 58/25.1.2005, 61/15.2.2005, 69/12.4.2005, 70/18.4.2005 και

77/30.5.2005 πρακτικά του αρμοδίου Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Διαχείρισης Πιστώσεων για την Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων.

3. Την υπ' αριθμ. 1385/24.11.2005 απόφαση του Ε΄ Τμήματος του ΑΣΕΠ περί υπαγωγής στις ρυθμίσεις του π.δ. 164/2004 συμβασιούχων του Ταμείου Διαχείρισης Πιστώσεων για την Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων όπως ορθά επαναλήφθηκε με τα υπ' αριθμ. 47929/05/20.1.2006 και 11689/06/7.4.2006 έγγραφα του ΑΣΕΠ.

4. Τις υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Β/38585/30.4.2007 (ΦΕΚ 724/Β/2007) και ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Β/72247/31.7.2007 (ΦΕΚ 1459/Β/2007) αποφάσεις κατανομής πεντακοσίων εξήντα οκτώ (568) και ογδόντα μία (81), αντίστοιχα, θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Υπουργείο Πολιτισμού που συστάθηκαν με την παράγραφο 1 του άρθρου 17 του ν. 3525/2007.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού (άρθρο 90 του π.δ. 63/2005, (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).

6. Τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Κατανέμουμε κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα είκοσι τρεις (23) από τις συνολικά επτακόσιες σαράντα μία (741) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που συστάθηκαν στο Υπουργείο Πολιτισμού με την παράγραφο 1 του άρθρου 17 του ν. 3525/2007 προκειμένου να καταταγούν σε αυτές συμβασιούχοι που απασχολήθηκαν στο εποπτευόμενο από τον Υπουργό Πολιτισμού νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία Ταμείο Διαχείρισης Πιστώσεων για την Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων (Τ.Δ.Π.Ε.Α.Ε.) και πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 11 του π.δ. 164/2004 σύμφωνα με σχετική απόφαση του Α.Σ.Ε.Π. ως εξής:

Α/Α	ΕΚΠ/ΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1.	ΠΕ	Αρχαιολόγων	2
2.	ΤΕ	Διοικητικών	3
3.	ΔΕ	Διοικητικών	3
4.	ΔΕ	Σχεδιαστών	4
5.	ΔΕ	Χειριστών Φωτοτυπικών Μηχανημάτων	1
6.	ΥΕ	Φυλάκων Αρχαιοτήτων	7
7.	ΥΕ	Χειριστών Γερανοφόρων Οχημάτων	1
8.	ΥΕ	Βοηθών Χειριστών Γερανοφόρων Οχημάτων	1
9.	ΥΕ	Χειριστών Εκσκαπτικών Μηχανημάτων	1
		ΣΥΝΟΛΟ	23

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΛΙΑΠΗΣ

Αριθμ. 15127 (2)

Πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου από τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Σκιάθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 /Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με τις οποίες παρέχεται η δυνατότητα σύναψης συμβάσεων έργου από τους Ο.Τ.Α. και τα Νομικά τους Πρόσωπα με φυσικά πρόσωπα.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για τη Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο 1º του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98), σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Τις υπ' αριθμ. 14196/4.4.2003 και ΔΙΠΠ/Φ.2.9/5954/7.3.2007 εγκυκλίους του ΥΠΕΣΔΔΑ με θέμα «προσλήψεις προσωπικού στις Επιχειρήσεις των ΟΤΑ».

5. Την υπ' αριθμ. 71/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Σκιάθου.

6. Την υπ' αριθμ. 1127/5.11.2007 σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου Σκιάθου.

7. Την από 5.11.2007 γνωμοδότηση του νομικού συμβούλου Στέφανου Καραγεώργου.

8. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη ύψους 9.800,00 € πλέον Φ.Π.Α. 13% η κάλυψη της οποίας έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Σκιάθου και θα βαρύνει το κωδικό 61.98.

9. Τις ανάγκες σε προσωπικό της ανωτέρω Επιχείρησης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη από τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Σκιάθου, με σύμβαση μίσθωσης έργου διάρκειας από 1.12.2007 έως 31.7.2008 ως ακολούθως:

- ενός (1) Λογιστή Τ.Ε.

για την παροχή βοήθειας στους ορκωτούς λογιστές που θα ασκήσουν το τακτικό έλεγχο στην Επιχείρηση για τη διαχειριστική χρήση 2006 καθώς και στους Ελεγκτές Δημόσιας Διοίκησης που θα ασκήσουν τον έλεγχο για τις χρήσεις 1998-2003 μετά από εντολή της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Βόλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 14 Νοεμβρίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. 9349 (3)

Τροποποίηση απόφασης περί συγκρότησης Επιτροπής Ελέγχου Δαπανών άρθρου 14 του ν. 3202/2003 Ν. Κερκύρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 Διοίκηση, Οργάνωση,

Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 3202/2003 περί συγκρότησης Επιτροπής Ελέγχου Δαπανών.

3. Την υπ' αριθμ 6193/9.7.2006 απόφαση μας περί συγκρότησης της ανωτέρω επιτροπής, καθώς και την υπ' αριθμ. οικ. 7789/19.7.2006 απόφαση περί συμπλήρωσης αυτής.

4. Το υπ' αριθμ. 104797/11.10.2007 έγγραφο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με το οποίο ορίζεται ως Πρόεδρος, η Κων/να Χριστοπούλου Πάρεδρος του Ν.Σ.Κ., σε αντικατάσταση της μετατεθείσης Παρέδρου του Ν.Σ.Κ. Χριστίνας Διβάνη, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ 6193/15.6.2006 απόφαση μας περί συγκρότησης Επιτροπής Ελέγχου Δαπανών του άρθρου 14 του ν. 3202/2003 για το Νομό της Κέρκυρας, και ορίζουμε την Κων/να Χριστοπούλου Πάρεδρο του Ν.Σ.Κ. ως Πρόεδρο της Επιτροπής σε αντικατάσταση της Χριστίνας Διβάνη.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ως άνω υπ' αριθμ. 6193/15.6.2006 απόφασή μας όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. οικ. 7789/19.7.2006 όμοια.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 14 Νοεμβρίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΩΤΗΡΙΟΣ Θ. ΒΟΣΔΟΥ

Αριθμ. οικ. 13990 (4)

Ένταξη εργαζομένων Α.Μ.Ε.Α. ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Δήμου Εμμ. Παππά στο Δήμο Εμμ. Παππά.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3491/2006 (ΦΕΚ 207 Α΄) «Ρυθμίσεις θεμάτων Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

2. Την υπ' αριθμ. 11/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Εμμ. Παππά που αφορά στην ένταξη εργαζομένων Α.Μ.Ε.Α. ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης στο Δήμο Εμμ. Παππά.

3. Την υπ' αριθμ. 1473/23.5.2007 πράξη μας με την οποία επικυρώνεται η υπ' αριθμ. 11/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Εμμ. Παππά.

4. Το υπ' αριθμ. 7013/29.5.2007 έγγραφο του Δημάρχου Εμμ. Παππά, περί ένταξης προσωπικού Α.Μ.Ε.Α. της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης σε προσωποπαγείς θέσεις Ι.Δ.Α.Χ. στο Δήμο Εμμ. Παππά.

5. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, όπως αναδημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1339/τ. Β΄/6.11.2000, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 7427/19.8.2004 (ΦΕΚ 1293/τ. Β΄/23.8.2004) απόφασή μας «περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», αποφασίζουμε:

Την ένταξη του απασχολούμενου προσωπικού του προγράμματος «Α.Μ.Ε.Α.» της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης στο Δήμο Εμμ. Παππά και την αυτοδίκαιη σύσταση δύο (2) προσωρινών - προσωποπαγών θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των εξής ειδικοτήτων:

1. Μία (1) θέση ΔΕ Διοικητικού.
2. Μία (1) θέση ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.

Οι ανωτέρω θέσεις καταργούνται με την καθοιονδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 21 Νοεμβρίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Α. ΔΗΜΟΥ- ΠΑΡΑΣΧΟΥ

Αριθμ. 11840 (5)

Ένταξη εργαζομένων Α.Μ.Ε.Α. ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτιστικής, Οικονομικής, Κοινωνικής Ανάπτυξης (Δ.Ε.Π.Ο.Κ.Α.) στο Δήμο Στρυμόνα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3491/2006 (ΦΕΚ 207 Α΄) «Ρυθμίσεις θεμάτων Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

2. Την υπ' αριθμ. 216/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Στρυμόνα Ν. Σερρών που αφορά στην ένταξη εργαζομένων Α.Μ.Ε.Α. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτιστικής, Οικονομικής, Κοινωνικής Ανάπτυξης (Δ.Ε.Π.Ο.Κ.Α.) στο Δήμο Στρυμόνα.

3. Την υπ' αριθμ. 10500/25.9.2007 πράξη μας με την οποία επικυρώνεται η υπ' αριθμ. 216/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Στρυμόνα.

4. Το υπ' αριθμ. 9042/4.10.2007 έγγραφο του Δημάρχου Στρυμόνα, περί ένταξης προσωπικού Α.Μ.Ε.Α. της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτιστικής, Οικονομικής, Κοινωνικής Ανάπτυξης (Δ.Ε.Π.Ο.Κ.Α.) σε προσωποπαγείς θέσεις Ι.Δ.Α.Χ. στο Δήμο Στρυμόνα.

5. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ. Β΄/6.11.2000, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 7427/19.8.2004 (ΦΕΚ 1293/Β΄/23.8.2004) απόφασή μας «περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», αποφασίζουμε:

Την ένταξη του απασχολούμενου προσωπικού του προγράμματος «Α.Μ.Ε.Α.» της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτιστικής, Οικονομικής, Κοινωνικής Ανάπτυξης

(Δ.Ε.Π.Ο.Κ.Α.) στο Δήμο Στρυμόνα και την αυτοδίκαιη σύσταση δύο (2) προσωρινών - προσωποπαγών θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των εξής ειδικοτήτων:

Δύο (2) θέσεις ΔΕ Διοικητικού

Οι ανωτέρω θέσεις καταργούνται με την καθοιονδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 19 Νοεμβρίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Α. ΔΗΜΟΥ- ΠΑΡΑΣΧΟΥ

Αριθμ. ΔΙ.ΟΡΓ/Φ16/14/111941 (6)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Διοικητή Ο.Α.Ε.Ε. στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων του Οργανισμού.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (ΟΑΕΕ)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2676/1999 (ΦΕΚ 1/Α΄/1999).

β) Του ν. 3518/2006 (ΦΕΚ 272/Α΄/2006).

γ) Του π.δ. 154/2006 (ΦΕΚ 167/Α΄/2006).

δ) Του π.δ. 38/2007 (ΦΕΚ 33/Α΄/2007).

ε) Του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/2007).

στ) Του ν.3607/2007 (ΦΕΚ 245/Α΄/2007).

2. Την ανάγκη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Ε.

3. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού, αποφασίζουμε:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
Εκχώρηση αρμοδιοτήτων

Εκχωρούμε στους προϊσταμένους και τους νόμιμους αναπληρωτές των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων και Τμημάτων του Οργανισμού αρμοδιότητες, όπως στα επόμενα άρθρα καθορίζεται:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

Η υπογραφή

α) Εγγράφων ερωτημάτων προς το εποπτεύον Υπουργείο ή άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες ή Ενώσεις ή Ομοσπονδίες Επαγγελματιών για παροχή διευκρινίσεων επί της ορθής ερμηνείας των νόμων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

β) Εντολών μετακίνησης εκτός έδρας για υπηρεσιακούς λόγους στους Προϊσταμένους Τμημάτων και τους υπαλλήλους Κεντρικής Υπηρεσίας της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

γ) Εγγράφων ερωτημάτων στη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Ε. για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 3
Επιπρόσθετη αρμοδιότητα Προϊστάμενου Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

Η έγκριση για χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών περιλαμβανομένων και των αδειών άνευ αποδοχών μέχρι ένα μήνα το έτος στους προϊσταμένους Διευθύνσεων κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Η έγκριση για χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός των συνδικαλιστικών, περιλαμβανομένων και των αδειών άνευ αποδοχών μέχρι ένα μήνα το χρόνο, στους υπαλλήλους της Διεύθυνσής τους.

2. Η κοινοποίηση όλων των αποφάσεων του Δ.Σ., του Διοικητή, των Γενικών Διευθυντών που αφορούν υποθέσεις οι οποίες εμπίπτουν στις αρμοδιότητές τους.

3. Η υπογραφή:

α) Εγγράφων προς ασφαλισμένους, τρίτους ή υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Ε. ή υπηρεσίες άλλων φορέων δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, επαγγελματικές οργανώσεις, σωματεία, επιμελητήρια για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

β) Εγγράφων που αφορούν εφαρμογή διατάξεων διαδοχικής ασφάλισης, διατάξεων Ε.Ε. και διμερών συμβάσεων κοινωνικής ασφάλισης για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

γ) Ενημερωτικών εισηγήσεων για τα διοικητικά δικαστήρια σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 5
Επιπρόσθετες αρμοδιότητες Προϊσταμένου Διεύθυνσης Ασφάλισης.

Η υπογραφή:

1. Εισηγήσεων στην επιτροπή διαχωρισμού επί θεμάτων Ο.Α.Ε.Ε. - ΤΕΒΕ και Ο.Α.Ε.Ε -ΤΑΕ.

2. Εγγράφων επίλυσης διαφορών σε θέματα ασφαλιστικού περιεχομένου με άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς ή φυσικά πρόσωπα.

3. Εγγράφων που αφορούν την υπαγωγή στο Κλάδο Υγείας του Ο.Α.Ε.Ε και την εξαίρεση απ' αυτόν.

Άρθρο 6
Επιπρόσθετη αρμοδιότητα Προϊσταμένου Διεύθυνσης Παροχών Συντάξεων.

Η υπογραφή εγγράφων που αφορούν την εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων της διαδοχικής ασφάλισης.

Άρθρο 7
Επιπρόσθετη αρμοδιότητα Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικού

Η ετήσια θεώρηση ατομικών βιβλιαρίων ασθενείας συνταξιούχων υπαλλήλων του πρώην ΤΣΑ και των προστατευομένων μελών αυτών.

Άρθρο 8
Επιπρόσθετες αρμοδιότητες Προϊσταμένου Διεύθυνσης Προμηθειών, Στέγασης και Αξιοποίησης Περιουσίας

1. Η αρίθμηση και θεώρηση του βιβλίου παρακολούθησης των πάγιων προκαταβολών.

2. Η έκδοση αποφάσεων για την έγκριση οιασδήποτε δαπάνης μέχρι του ποσού των 2.500 € κατά περίπτωση για τη διενέργεια προμηθειών πάσης φύσεως υλικών ή την εκτέλεση εργασιών ή μισθώσεων κινητών αντικειμένων ή την παροχή υπηρεσιών κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό Οικονομικής και Λογιστικής Λειτουργίας του Οργανισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Άρθρο 9
Επιπρόσθετες αρμοδιότητες Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Η υπογραφή:

α) Εγγράφων προς υπηρεσίες του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και ιδιώτες, με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία που αφορούν το πάσης φύσεως προσωπικό του Οργανισμού.

β) Εγγράφων που απευθύνονται στη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Ε., με τα οποία εκφράζονται υπηρεσιακές απόψεις επί των ενδίκων βοηθημάτων και μέσων κατά πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης στα θέματα του πάσης φύσεως προσωπικού.

γ) Εκθέσεων αναλήψεως υπηρεσίας του πάσης φύσεως προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας.

δ) Ενημερωτικών σημειωμάτων προς το ΙΚΑ για τη νοσοκομειακή περίθαλψη των τακτικών υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας, κατ' εφαρμογή του ν. 854/1978.

ε) Καταστάσεων μονίμων υπαλλήλων, άρθρο 88 ν. 3528/2007.

στ) Πινάκων μεταθετέων του πάσης φύσεως προσωπικού.

ζ) Αποφάσεων προσαύξησης του μισθού των προϊσταμένων Τμημάτων και Διευθύνσεων Κεντρικής Υπηρεσίας και περιφερειακών υπηρεσιών του Οργανισμού, με τα επιδόματα σπουδών, θέσης ευθύνης, οικογενειακής κατάστασης και λοιπά επιδόματα, καθώς και πράξεων αλλαγής κλιμακίου των ανωτέρω προϊσταμένων κατά τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

η) Αποφάσεων χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών, εκτός των συνδικαλιστικών, στους προϊσταμένους τμημάτων και Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και στους προϊσταμένους των περιφερειακών Διευθύνσεων του Οργανισμού, καθώς και των αδειών χωρίς αποδοχές μέχρι ένα μήνα το έτος στο πάσης φύσεως προσωπικό του Οργανισμού.

θ) Εγγράφων παραπομπής προς υγειονομικές επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους προϊσταμένους τμημάτων και Διευθύνσεων Κεντρικής Υπηρεσίας.

ι) Αποφάσεων χορήγησης αδείας μητρότητας και ανατροφής τέκνου με ή χωρίς αποδοχές στο πάσης φύσεως προσωπικό του Οργανισμού.

ια) Αποφάσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας, που λαμβάνεται υπόψη για βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη, του πάσης φύσεως υπαλληλικού προσωπικού του ΟΑΕΕ

ιβ) Ατομικών πράξεων διορισμού ή πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού από τους ισχύοντες πίνακες επιτυχίας σε διαγωνισμό ή από πίνακες αξιολογικής κατάταξης.

ιγ) Ατομικών πράξεων λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης ή καταγγελίας συμβάσεως.

ιδ) Εγκριτικής απόφασης μεταφοράς στο επόμενο έτος υπόλοιπου της κανονικής άδειας του πάσης φύσεως προσωπικού.

2. Η μονιμοποίηση των δοκίμων τακτικών υπαλλήλων και η άρση της δοκιμαστικής υπηρεσίας του επί συμβάσει προσωπικού του Οργανισμού.

3. Η κοινοποίηση των πάσης φύσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που αφορούν υποθέσεις υπαλλήλων και εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του.

4. Η ετήσια θεώρηση ατομικών βιβλιαρίων ασθενείας υπαλλήλων του πρώην ΤΣΑ και των προστατευομένων μελών αυτών.

Άρθρο 10
Καθ' ύλην αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων Μονίμου και Λοιπού Προσωπικού

Η υπογραφή:

α) Εγγράφων, που εκδίδονται σε εκτέλεση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Α.Ε.Ε. ή με τα οποία υποβάλλονται για έγκριση στο αρμόδιο Υπουργείο πράξεις συλλογικών οργάνων.

β) Εγγράφων που αναφέρονται γενικά σε θέματα τρέχουσας υπηρεσιακής φύσης ή την εκτέλεση δικαστικής απόφασης ή σε θέματα που έχει γνωμοδοτήσει συλλογικό όργανο του Οργανισμού.

γ) Ατομικών πράξεων προαγωγής μονίμων υπαλλήλων με βάση τους ισχύοντες πίνακες προακτέων.

δ) Βεβαιώσεων και απαντήσεων σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

ε) Ανακοινώσεων αποφάσεων διορισμού ή προσλήψεων του τακτικού ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού από τους ισχύοντες πίνακες επιτυχίας σε διαγωνισμό ή από πίνακες αξιολογικής κατάταξης.

στ) Απαντητικών εγγράφων επί αιτήσεων πολιτών για διορισμό.

ζ) Αποφάσεων αλλαγής επωνύμου τακτικού ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού.

η) Αποφάσεων προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων με τα επιδόματα σπουδών, οικογενειακής κατάστασης, μηχανογράφησης, ανθυγιεινής εργασίας και λοιπά επιδόματα, κατά τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και αποφάσεων αλλαγής κλιμακίου των υπαλλήλων, εκτός της περίπτωσης ειδικής εξουσιοδότησης άλλου οργάνου με την παρούσα απόφαση.

θ) Αποφάσεων χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών, εκτός των συνδικαλιστικών, στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας, πλην της περίπτωσης ειδικής εξουσιοδότησης άλλου οργάνου με την παρούσα απόφαση.

ι) Αποφάσεων χορήγησης αναρρωτικών αδειών για το πέραν του μηνός χρονικό διάστημα στους υπαλλήλους

των περιφερειακών υπηρεσιών, εκτός της περίπτωσης ειδικής εξουσιοδότησης άλλου οργάνου με την παρούσα απόφαση.

ια) Προπαρασκευαστικών, υπομνηστικών και γενικότερα όλων των διαδικαστικών εγγράφων οιουδήποτε περιεχομένου περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

ιβ) Απαντήσεων σε πολίτες ή φορείς σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

ιγ) Περιλήψεων αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αφορούν τους υπαλλήλους του Οργανισμού.

ιδ) Πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών καθώς και αποφάσεων χορήγησης τρίμηνων αποδοχών στους απερχόμενους της υπηρεσίας τακτικούς υπαλλήλους ή άλλης χρηματικής παροχής στο πάσης φύσεως προσωπικό του Οργανισμού.

Άρθρο 11
Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Πειθαρχικού

Η υπογραφή

1. Εγγράφου αναζήτησης συμπληρωματικών στοιχείων ή πληροφοριών, σχετικά με εκθέσεις ελέγχου ή πορίσματα από τα οποία προκύπτουν πειθαρχικά ή ποινικά παραπτώματα.

2. Εγγράφων μετά την κίνηση της διαδικασίας καταλογισμού από το Ελεγκτικό Συνέδριο προκληθείσας στον Οργανισμό ζημίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Άρθρο 12
Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Μισθοδοσίας

1. Η χορήγηση βεβαιώσεων αποδοχών υπαλλήλων για χρήση τους σε ασφαλιστικά Ταμεία, Τράπεζες και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες.

2. Η υπογραφή εγγράφων αποστολής καταστάσεων αποδοχών και κρατήσεων υπαλλήλων του Οργανισμού σε άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες ή Οργανισμούς.

Άρθρο 13
Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Εκκαθάρισης Δαπανών

1. Χορήγηση βεβαιώσεων στο προσωπικό του Οργανισμού με σύμβαση έργου για χρήση τους σε ασφαλιστικά Ταμεία, Τράπεζες και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες.

2. Η υπογραφή εγγράφων για την αποστολή καταστάσεων κρατήσεων του Προσωπικού του Οργανισμού με σύμβαση έργου σε άλλα Ασφαλιστικά Ταμεία.

Άρθρο 14
Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Εκκαθάρισης Συντάξεων

1. Η υπογραφή

α) Εγγράφων αναζήτησης δικαιολογητικών από συνταξιούχους του Οργανισμού και ιδιώτες.

β) Εγγράφων ειδοποιήσεων ή ενημερώσεων προς συνταξιούχους του Οργανισμού.

γ) Πιστοποιητικών συνταξιούχων για χρήση σε άλλους Οργανισμούς ή Δημόσιες Υπηρεσίες.

δ) Εγγράφων ερωτημάτων και απαντήσεων προς υπηρεσίες του Οργανισμού και άλλες Δημόσιες υπηρεσίες επί θεμάτων συνταξιούχων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 15
Αρμοδιότητες Προϊσταμένου του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών.

Η παραλαβή παντός δικογράφου και κάθε άλλου εγγράφου που αφορούν τον Οργανισμό και επιδίδονται με δικαστικό επιμελητή στο Ν. Αττικής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 16
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Περιφερειακών Διευθύνσεων

1. Η υπογραφή:

α) Εκθέσεων αναλήψεως υπηρεσίας από το πάσης φύσεως προσωπικό της Διεύθυνσής τους.

β) Ενημερωτικών σημειωμάτων προς το ΙΚΑ για τη νοσοκομειακή περίθαλψη των τακτικών υπαλλήλων της αρμοδιότητάς τους, κατ' εφαρμογή του ν. 854/1978.

γ) Αποφάσεων χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών, εκτός των συνδικαλιστικών, στους υπαλλήλους της Διεύθυνσής τους καθώς και στους προϊσταμένους και υπαλλήλους των περιφερειακών τμημάτων της αρμοδιότητάς τους.

δ) Αποφάσεων χορήγησης αναρρωτικών αδειών, μέχρι ένα μήνα το έτος στους υπαλλήλους της Διεύθυνσής τους, στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Τμημάτων της αρμοδιότητάς τους και στους υπαλλήλους των περ/κων Τμημάτων Ν. Αττικής καθώς και η υπογραφή των εγγράφων παραπομπής των ανωτέρω και του Πρ/νου της οικείας Δ/νσης, για υγειονομική εξέταση ανεξαρτήτως αριθμού ημερών.

ε) Εντολών μετακίνησης εκτός έδρας για υπηρεσιακούς λόγους όλων των Προϊσταμένων και υπαλλήλων της οικείας Διεύθυνσης.

2. Η έγκριση για χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός των συνδικαλιστικών, καθώς και αδειών άνευ αποδοχών μέχρι ένα μήνα το έτος στο προσωπικό της Διεύθυνσής τους και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Τμημάτων.

3. Η παραλαβή παντός δικογράφου και κάθε άλλου εγγράφου που αφορούν τον Οργανισμό και επιδίδονται με δικαστικό επιμελητή στην κατά τόπο αρμοδιότητά τους εκτός Νομού Αττικής.

Άρθρο 17
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Περιφερειακών Τμημάτων

1. Η υπογραφή:

α) Εκθέσεων ανάληψης υπηρεσίας του πάσης φύσεως προσωπικού του Τμήματός τους.

β) Των αποφάσεων χορήγησης αναρρωτικών αδειών μέχρι ένα μήνα το έτος στους υπαλλήλους του Τμήματος τους (εξαιρουμένων των υπαλλήλων των Περιφερειακών Τμημάτων του Ν. Αττικής) καθώς και η υπογραφή των εγγράφων παραπομπής τους για υγειονομική εξέταση ανεξαρτήτως αριθμού ημερών.

γ) Αντιγράφων μηχανογραφικών βεβαιώσεων αποδοχών συνταξιούχων.

2. Η έγκριση για χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός των συνδικαλιστικών, περιλαμβανομένων και των αδειών άνευ αποδοχών μέχρι ένα μήνα το έτος στο προσωπικό του Τμήματός τους.

3. Η παρακολούθηση της κανονικής προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Τμήματός τους.

4. Η παραλαβή παντός δικογράφου και κάθε άλλου εγγράφου που αφορούν τον Οργανισμό και επιδίδονται με δικαστικό επιμελητή στην κατά τόπο αρμοδιότητά τους εκτός Νομού Αττικής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 18
Τελικές διατάξεις

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των ανωτέρω προσώπων δικαίωμα υπογραφής των προαναφερομένων πράξεων και εγγράφων έχουν οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

2. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξης σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα μνημονεύεται στο προοίμιό της η απόφαση αυτή.

3. Η εξουσιοδότηση που παρέχεται με την παρούσα απόφαση ασκείται με εντολή του Διοικητού και με την επισημείωση «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ».

4. Ο Διοικητής επιφυλάσσει στον εαυτό του την εξουσία να ασκεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις οποιαδήποτε από τις εκχωρηθείσες κατά τα ανωτέρω αρμοδιότητες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2007

Ο Διοικητής
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην υπ' αριθμ. Φ.80294/2007/29.10.2007 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών αιτήσεις πολιτογράφησης ομογενών αλλοδαπών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2187/12.11.2007 Β΄ και αφορά περιοχή σελ. 30388 στήλη 1 στίχ. 29 επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο: «...α) ΤΣΕΛΙΟΥ ΓΙΑΝΝΗ του ΤΖΙΜΑ...».

Στο ορθό: «...α) ΤΣΕΛΙΟΥ ΓΙΑΝΝΗ του ΤΖΙΜΟΥ...».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

---

(8)

Στο ΦΕΚ 1975/9.10.2007 (τ. Β΄), όπου δημοσιεύθηκε η Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αγριάς, στην παράγραφο 4 του άρθρου 4 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ του Ο.Ε.Υ. διορθώνεται:

από το εσφαλμένο: «Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος (αυτοτελές) προΐσταται μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων, ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ9 Γεωπόνων, ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών με βαθμό Α και ελλείψει αυτού Β.»

στο ορθό: «Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος (αυτοτελές) προΐσταται μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων, ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ9 Γεωπόνων, ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών με βαθμό Α και ελλείψει αυτού Β».

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας Θεσσαλίας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr